

投诉申请表

一. 投诉原因（请您详细叙述投诉事件的发生始末）：

二. 投诉对象（投诉对象的姓名或名称；如是涉及注册服务机构的投诉，请提供与您联系的注册服务机构单位名称、业务人员的具体姓名和联系方式）：

三. 客户信息（为了顺利处理您的投诉，请留下您的全名、职务头衔、联系地址、电话〈最好是固定电话〉、电子邮箱）：

四. 单位公章、日期（如果您是个人投诉，请您附上您的身份证复印件）：

注：如果您有与投诉有关的书面文件，请将此文件作为附件连同投诉申请表一起传真给我们，传真号码：010-58812666-1。